



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านลาด
เรื่อง ยกเลิกการเรียกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ในการติดต่อราชการ
ของเทศบาลตำบลบ้านลาด

.....

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ราชการออกให้จากประชาชน) ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งเวียนมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทราบและถือปฏิบัติตาม ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๑๘๗๘ เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน โดยให้หน่วยงานจัดทำประกาศยกเลิกการขอสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาเอกสารอื่นๆ รวมทั้งเร่งรัดการแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศในความรับผิดชอบที่มีข้อกำหนดให้ประชาชน ต้องยื่นสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ กรณีที่ต้องใช้เอกสารประกอบการจดทะเบียน หรือการอนุญาต การออกหนังสือรับรอง ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย และครอบคลุมงานการให้บริการประชาชนทุกประเภทงานที่ต้องมีการรับแจ้ง รับจดทะเบียน รับจดทะเบียน อนุมัติ อนุญาต หรือออกใบอนุญาต ซึ่งหมายความว่ารวมถึงใบสำคัญที่ออกตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ให้แล้วเสร็จโดยเร่งด่วน นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านลาดรองรับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการติดต่อขอรับบริการจากเทศบาลตำบลบ้านลาด สำหรับงานบริการที่ต้องใช้เอกสารประกอบการจดทะเบียน การอนุญาต การออกหนังสือรับรองที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย และครอบคลุมถึงงานการให้บริการประชาชนทุกประเภทที่ต้องมีการเรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ เทศบาลตำบลบ้านลาดจึงขอแจ้งการยกเลิกการเรียกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน เพื่อให้ประชาชนไม่ต้องมีภาระในการจัดเตรียมสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ใช้เป็นหลักฐานประกอบการยื่นคำร้อง คำขอ และการพิจารณาหรือดำเนินการต่างๆ ในการรับบริการจากเทศบาลตำบลบ้านลาด จึงออกประกาศ ดังนี้ไปนี้

๑. ขอยกเลิกการเรียกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน เพื่อประกอบคำร้องหรือคำขอรับบริการในเรื่องต่างๆเป็นเอกสารสำคัญที่ต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการหรือบันทึกรายการเอกสารดังกล่าวภายหลังจากผู้มีอำนาจได้สั่งอนุมัติ อนุญาต รับจดทะเบียน รับจดทะเบียน รับจดทะเบียน หรือรับแจ้งแล้วแต่กรณี สำหรับงานบริการประชาชน ดังนี้

/ลำดับที่...

ลำดับที่	หน่วยให้บริการ	กระบวนการงาน
๑.	สำนักงานปลัดเทศบาล ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานทะเบียนราษฎร ๑.๖ งานการศึกษา	- การขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
		- การขอรับบำเหน็จปกติหรือบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำ
		- การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราว
		- การขอรับเบี้ยสงเคราะห์ ผู้ป่วยเอดส์
		- การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ
		- การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
		- การลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
		- การช่วยเหลือประชาชนจากศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านลาด
		- การรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ
		- การจัดทำทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
๒.	กองคลัง ๒.๑ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน	- การขออนุญาตติดตั้งป้าย
		- การโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศ ใบปลิว ในที่สาธารณะ
		- การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
๓.	กองช่าง ๓.๑ งานวิศวกรรม	- การยื่นขอรับอนุญาตเปลี่ยนแปลงการก่อสร้าง
		- การรับแจ้งต่างๆ
๔.	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๔.๒ งานรักษาความสะอาด	- การยื่นแจ้งขออนุญาตประกอบกิจการประเภทต่างๆ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
		- การขอถึงขยะ

ลำดับที่	หน่วยให้บริการ	กระบวนการงาน
๕.	กองการประปา ๕.๑ งานผลิตและการบริการ	- การขอใช้น้ำประปา
		- การขอหยุดใช้น้ำประปา
		- การยกเลิกการใช้น้ำประปา
		- การขอกลับไปใช้น้ำประปาตามเดิม
		- การโอนสิทธิ์การใช้น้ำประปา
	๕.๒ งานติดตั้งและซ่อมบำรุง	- การรับแจ้งซ่อมมาตร/ท่อน้ำประปา

๒. กรณีที่จำเป็นและต้องการสำเนาเอกสารตามข้อ ๑ เทศบาลตำบลบ้านลาดจะเป็นผู้ดำเนินการจัดทำสำเนาเอกสารขึ้นเองและไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใดๆจากการจัดทำเอกสารดังกล่าว

๓. กรณีที่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนจะต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ที่มอบอำนาจพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

จำอากาศเอก

(อภิชาติ แก้วโกศล)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด