



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านลาด

ที่ ๙๐/2561

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ให้ความช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านลาด และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านลาด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 ได้มีผลบังคับใช้แล้ว เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2560 นั้น

เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านลาด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 48 เศรษ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านลาด ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านลาด และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านลาด ดังนี้

1. ศูนย์อำนวยการฯ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| 1.1 นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด | ผู้อำนวยการศูนย์ |
| 1.2 รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด คนที่ 1 | รองผู้อำนวยการศูนย์ |
| 1.3 รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด คนที่ 2 | รองผู้อำนวยการศูนย์ |

มีหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านลาด

2. คณะทำงานศูนย์ฯ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|------------------|
| 2.1 ปลัดเทศบาลตำบลบ้านลาด | หัวหน้าศูนย์ |
| 2.2 ผู้อำนวยการกองในสังกัดทุกกอง | คณะทำงานของศูนย์ |
| 2.3 หัวหน้าฝ่ายในสังกัดทุกฝ่าย | คณะทำงานของศูนย์ |

มีหน้าที่ ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ ดูแล ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบายโดยให้ศูนย์ฯ มีคณะทำงานฝ่ายต่างๆ ดังนี้

1. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| 1. หัวหน้าสำนักปลัดฯ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการศูนย์ |
| 2. หัวหน้าฝ่ายในสังกัดทุกฝ่าย | คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ |
| 3. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ |
| 4. เจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ |

/มีหน้าที่..

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านลาด ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านลาดรวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านลาด

2. ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|-----------------------|
| 1. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | หัวหน้าฝ่ายรับเรื่องฯ |
| 2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าหน้าที่รับเรื่อง |

มีหน้าที่ รับเรื่องขอความช่วยเหลือประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือตอบปัญหาข้อซักถาม(กรณีตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นส่งต่อเรื่องให้ภายในเทศบาลตำบลบ้านลาด หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์การร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง)ทราบทุกเดือน

3. ฝ่ายติดตามประสานงาน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | หัวหน้าฝ่ายติดตามประสานงานฯ |
| 2. นักทรัพยากรชำนาญการ | คณะทำงานฝ่ายติดตามประสานงานฯ |
| 3. นิติกร | คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ |

มีหน้าที่ ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนประสานแจ้งหน่วยงานภายในเทศบาลตำบลบ้านลาด ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไขประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) แสวงหา และประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนมอบหมาย และแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ

4. ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว)

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการกองช่าง | หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ฯ |
| 2. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ฯ |
| 3. วิศวกรโยธา | คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ฯ |
| 4. พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ | คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ฯ |

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้งและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ

/โดยให้ศูนย์...

โดยให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านลาด มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านลาด
2. จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น Line , Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ทั้งนี้ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
4. จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ของเทศบาลตำบลบ้านลาด ที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทีและรวดเร็ว
5. รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือของเทศบาลตำบลบ้านลาด
6. ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านลาดมอบหมาย
7. รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านลาด ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านลาด มอบหมาย

โดยให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด ผลเป็นประการใดรายงานให้ทราบโดยพลัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2561

จำอากาศเอก

(อภิชาติ แก้วโกศล)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด