



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านลาด (งานนิติการ)

ที่ พบ ๕๒๙๐๑/

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการวิเคราะห์ผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด / ปลัดเทศบาลตำบลบ้านลาด / รองปลัดเทศบาล / หัวหน้าสำนัก
ปลัดเทศบาล

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการจัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์จัดการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ โดยวิธีการตอบแบบวัดการรับรู้
ผ่านระบบออนไลน์ และจำแนกการตอบแบบวัดการรับรู้ ออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้ (๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มี
ส่วนได้เสียภายใน IIT (๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT (๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ OIT ซึ่งในส่วนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล ได้กำหนดให้มีข้อตรวจที่แสดงถึงการวิเคราะห์ผลการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้พิจารณาถึง
ประเด็นบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้น รวมทั้ง การกำหนดแนวทางการนำผล
การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ นั้น

งานนิติการ ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว ประกอบด้วย

๑. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาล
ตำบลบ้านลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบล
บ้านลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้สรุปข้อบกพร่องที่ควรดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วนและ
ข้อเสนอแนะ ที่คณะผู้ประเมินได้ตรวจสอบดังกล่าว เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการยกระดับการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

รายละเอียดตามหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกฤษณะ เจียวเลียน)
นิติกรชำนาญการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด

☐ เพื่อโปรดทราบ

☐ ควรอนุมัติ/อนุญาต

☐ ตามเสนอ

(นางสาวปณีย์ เลียนวราลัย)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านลาด

(นางสาวจิราพร ทิมดี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ทราบ

(นางอภัสสยา แก้วโกศล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลบ้านลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านลาด ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เทศบาลตำบลบ้านลาด ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
(๑) การปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- ทบทวน เนื้อหาในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงเนื้อหาคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และแจ้งเวียนคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบ และถือปฏิบัติ	- สำนักปลัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, กองคลัง , กองช่าง	ต.ค.๖๖ – มี.ค. ๖๗	- ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานแนวทางการปฏิบัติงาน และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ พร้อมทั้งเผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านลาด	- แจ้งเวียนให้พนักงานทราบในแนวทางปฏิบัติ - ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านลาดเพื่อให้ประชาชนทราบ
(๒) การปรับปรุงระบบการให้บริการ E - Service	- จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ E-service), เพื่อให้ผู้มาติดต่อได้รับรู้และใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ระบบการให้บริการ E-service และทำการติดประชาสัมพันธ์ในจุดที่ให้บริการ	- งานนิติการ สำนักปลัด	ต.ค.๖๖ – มี.ค. ๖๗	- ปรับปรุงคู่มือการให้บริการระบบ E – Service เพื่อให้ประชาชนสามารถใช้บริการได้สะดวกขึ้น - ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ E-Service ที่ผู้รับบริการไม่ต้องเดินทางมาเทศบาลตำบลบ้านลาด	- ประชาชนผู้รับบริการที่ใช้บริการ E-Service ประหยัดเวลา และประหยัดค่าใช้จ่าย

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
(๓) การปรับปรุงช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	- ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน - มอบหมายผู้รับผิดชอบของแต่ละกลุ่มงาน จัดทำข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ และเผยแพร่เป็นประจำ	- สำนักปลัด - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, กองคลัง , กองช่าง, กองการประปา	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ ข่าวกิจกรรม ข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงข้อมูลต่างๆ ของเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านลาดให้เป็นปัจจุบัน - มอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละฝ่าย กอง ให้เป็นผู้นำเข้าข้อมูลในระบบ และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข่าวสารใน facebook , Line	- ประชาชนสามารถติดตามข่าวสารการดำเนินการต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันผ่านทาง เว็บไซต์ , Facebook และ Line ของเทศบาลตำบลบ้านลาด
(๔) จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ	- จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ - จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ - ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรและประชาชนรับทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	- งานนิติการ สำนักปลัด	ธ.ค.๖๖ – มี.ค. ๖๗	- จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ/การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการและได้เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบผ่านการทำบันทึกแจ้งเวียน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านลาด	- บุคลากรในหน่วยงานทุกกองรับรู้รับทราบแนวปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ และสามารถเข้าไปดาวน์โหลดคู่มือการใช้ทรัพย์สินราชการผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านลาด

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
(๕) ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบถึงการจัดสรรงบประมาณ - จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการสอบถามถึงกิจกรรม และโครงการ ที่แต่ละฝ่าย / กลุ่มงาน / สำนัก ต้องการเสนอ	- สำนักปลัดเทศบาล	ก.พ. ๖๗ – ส.ค. ๖๗	- มีการจัดประชุมการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘, มีการประชุมจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ	- บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ /กิจกรรม เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อการใช้งบประมาณ
(๖) ส่งเสริมแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน	- กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และกำหนดแนวทางการมอบหมายงาน การจัดทำตัวชี้วัดที่ชัดเจน ที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหากรณีผู้บังคับบัญชามอบหมายงานหรือประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม และแจ้งผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินรับทราบร่วมกัน	-สำนักปลัดเทศบาล	ต.ค. ๖๖ – เม.ย ๖๗	- จัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านลาด และประกาศใช้ พร้อมทั้งแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกกอง ฝ่ายทราบโดยการทำบันทึกแจ้งเวียน - เผยแพร่ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลลงในเว็บไซต์เทศบาล	- ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
(๗) การส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลบ้านลาด	- จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านลาด เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน - กำหนดนโยบายการไม่รับ ของขวัญของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ มุ่งเน้นให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้วยความสุจริต โปร่งใส	- งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- ได้ปรับปรุงแนวปฏิบัติสำหรับการแจ้งเรื่องร้องเรียนทั่วไป และเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต พร้อมทั้งปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน - จัดทำประกาศเจตนารมณ์เรื่อง "งดรับ งดให้" ของขวัญของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยนายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด พร้อมทั้งเผยแพร่ในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านลาด	- ประชาชน และผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกในการใช้บริการ และมั่นใจในการแจ้งข้อมูลเรื่องร้องเรียน ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของเทศบาล - บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัดและไม่พบการทุจริต ในหน่วยงาน และไม่มีกรรับของขวัญของกำนันจากการปฏิบัติหน้าที่