



## รายงาน

# การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลบ้านลาด

อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านลาด

ที่ - วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด/ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัด

### เรื่องเดิม

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการบริหารงานทางด้านงานบุคคล และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านงานบุคคลให้เป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยเทศบาลตำบลบ้านลาด ยังคงยึดถือหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติงานตามประกาศที่ได้จัดทำขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

### ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลบ้านลาด จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

### ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

กำหนดให้มีการระบุโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และควรจัดให้มีการประชุมชี้แจง แนะนำในการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ฯ แก่เจ้าหน้าที่ หรือหาผู้เชี่ยวชาญในการส่งเสริมกิจกรรม/โครงการ มาให้ความรู้เพื่อขับเคลื่อนนโยบายฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อเทศบาลตำบลบ้านลาด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนงลักษณ์ แสงสินธุ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวจิราพร ทิมดี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรียน ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชนนาถ สำรวย)

รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านลาด

(นางวิลาวัลย์ ไก่ก่อ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปรนัย เลียนวรสาย)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านลาด

(ลงชื่อ).....

(นางอภัสสยา แก้วโกศล)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด

แบบรายงานการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลบ้านลาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

| ประเด็นนโยบาย                       | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                      | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                         | งบประมาณ                                                                 | หมายเหตุ |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑. ด้านการวิเคราะห์<br>อัตรากำลัง   | ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อ<br>กำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่<br>รองรับภารกิจงานของเทศบาลตำบลบ้านลาด  | วิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อ จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงาน<br>เทศบาลในแต่ละ ส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนด<br>จำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอ คณะกรรมการ<br>จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบ้านลาด<br>พิจารณา<br>เริ่มดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุด 30 กันยายน 2566 | งบประมาณที่ได้รับ<br>จัดสรรและผลการใช้<br>จ่ายงบประมาณ<br>ไม่ใช้งบประมาณ |          |
| ๒. ด้านการสรรหาและ<br>บรรจุแต่งตั้ง | ๒.๑ ดำเนินการตามแผนการสรรหา<br>ข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการ<br>เปลี่ยนแปลง และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น หรือ<br>ทดแทนอัตรากำลังที่ออกหรือโอนย้าย | ๑. รายงานตำแหน่งสายงานบริหารว่างให้กรมส่งเสริมการ<br>ปกครองท้องถิ่น<br>เริ่มดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุด 30 กันยายน 2566                                                                                                                                            | งบประมาณที่ได้รับ<br>จัดสรรและผลการใช้<br>จ่ายงบประมาณ<br>ไม่ใช้งบประมาณ |          |

| ประเด็นนโยบาย                    | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | งบประมาณ                                                         | หมายเหตุ |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|
| ๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน | ๑. จัดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง                                                                                                                                       | การประกาศเทศบาลตำบลบ้านลาด เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล<br>เริ่มดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุด 30 กันยายน 2566                                                           | งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ<br>ไม่ใช้งบประมาณ |          |
|                                  | ๒. ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่าง และจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานของ ข้าราชการในแต่ละตำแหน่ง และเป็นการ ส่งเสริมหรือเป็นแรงจูงใจพนักงานเทศบาลให้ ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและแข่งขันกัน ด้วยผลงาน | มีการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงานราชการ ตามความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามสายงานทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง<br>เริ่มดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุด 30 กันยายน 2566 | งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ<br>ไม่ใช้งบประมาณ |          |

| ประเด็นนโยบาย                           | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                  | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | งบประมาณ                                                                     | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร                  | เทศบาลตำบลบ้านลาดได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ และได้ประกาศใช้แผน วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ | เทศบาลตำบลบ้านลาดดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้<br>๑. กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน ๒ คน<br>๒. กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๖ คน<br>๓. กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๖ คน<br>๔. กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๕ คน<br>๕. พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ คน<br>รวมทั้งสิ้น ๒๐ คน<br>เทศบาลตำบลบ้านลาดจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๑๓ คน<br>เริ่มดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุด 30 กันยายน 2566 | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร<br>๒๑๘,๐๐๐ บาท<br>ผลการใช้จ่ายงบประมาณ<br>๒๓,๗๖๙ บาท |          |
| ๕. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย | เทศบาลตำบลบ้านลาดได้ดำเนินการส่งเสริมประมวลจริยธรรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง                                     | มีการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงานตามกรอบประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน เทศบาลตำบลบ้านลาด โดยมีกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมฯ ดังนี้<br>๑. ส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน<br>๒. แจ้งประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง                                                                                                                                                                         |                                                                              |          |

| ประเด็นนโยบาย                                        | โครงการ/กิจกรรม                                                                                      | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | งบประมาณ                                                                            | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>๕. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย (ต่อ)</p> | <p>เทศบาลตำบลบ้านลาดได้ดำเนินการส่งเสริมประมวลงจริยธรรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> | <p>๓. มาตรการ No Gift Policy<br/>           ๔. มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลงจริยธรรมของเทศบาลตำบลบ้านลาด<br/>           ๕. กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน”<br/>           ๖. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบ้านลาด<br/>           ๗. มาตรการแสดงเจตนารมณในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านลาดด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส<br/>           ๘. โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ<br/>           ๙. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านลาด<br/>           เริ่มดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุด 30 เมษายน 2566</p> | <p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ<br/>           ไม่ใช้งบประมาณ</p> |          |
| <p>๖. ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในอาชีพ</p>           | <p>เทศบาลได้ดำเนินการจัดทำแผนความก้าวหน้าในอาชีพ</p>                                                 | <p>มีการจัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน และปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคลเพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน โดยการแจ้งเวียนให้พนักงานเทศบาลรับทราบ<br/>           เริ่มดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุด 30 กันยายน 2566</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ<br/>           ไม่ใช้งบประมาณ</p> |          |

| ประเด็นนโยบาย                                                  | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                        | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | งบประมาณ                                                                 | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๗. การสรรหาคนดีคนเก่ง<br>เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ<br>ของเทศบาล | ประกาศรับโอน (ย้าย)                                                                                                                                                                    | ดำเนินการสรรหาบุคลากรเชิงรุกเป็นสิ่งที่เทศบาลตำบล<br>บ้านลาดให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้บุคลากรที่มี<br>คุณภาพ เทศบาลจึงประกาศรับสมัครพนักงานจ้างในระบบ<br>เปิด และการรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ตามประกาศ<br>ก.ท.จ. เริ่มดำเนินการ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ สิ้นสุด 30 ก.ย. 2566                                                                                                                                                                                                                                                                            | งบประมาณที่ได้รับ<br>จัดสรรและผลการใช้<br>จ่ายงบประมาณ<br>ไม่ใช้งบประมาณ |          |
| ๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต                                         | จัดกิจกรรม ๕ ส<br>จัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน<br>มีการจัดสวัสดิการ<br>มีการส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์อันดี<br>ระหว่างฝ่ายบริหารกับผู้ปฏิบัติ<br>มีการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม | ๑) ได้ดำเนินจัดกิจกรรม ๕ ส<br>๒) มีการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม<br>๓) มีการส่งเสริมสุขภาพของพนักงานเทศบาล<br>ลูกจ้างประจำการตรวจสอบสุขภาพประจำปี<br>๔) จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน<br>๕) ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน ดำเนินการ ดังนี้<br>๕.๑ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ บำเหน็จบำนาญ<br>ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>ได้ดำเนินการจ่ายเงินบำนาญให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น<br>๒ ราย และบำเหน็จรายเดือน ลูกจ้างประจำ ๑ ราย<br>เป็นประจำทุกเดือน ได้แก่<br>๑. นางซูชีพ ณ ตะกั่วทุ่ง<br>๒. นางนิภา เพนวิมล<br>๓. นางสมพร คนมี จำนวน | ๑๐,๐๐๐.- บาท<br>๑๙,๘๘๖.๕๐<br>๑๖,๙๘๐.- บาท                                |          |

| ประเด็นนโยบาย                       | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | งบประมาณ                                                                                          | หมายเหตุ |
|-------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต (ต่อ)</p> |                 | <p>๕.๒ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขถึง ๒๕๔๙</p> <p>ในส่วนของพนักงานเทศบาลที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายตรงจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ในส่วนของพนักงานจ้าง ได้ใช้สิทธิประกันสังคมตามมาตรา ๓๕</p> <p>๕.๓ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขถึง ๒๕๔๙</p> <p>ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าเล่าเรียนบุตรให้กับพนักงานเทศบาล จำนวน ๗ ราย (๑ ต.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖) ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นางสาวปรนัย เลียนวราสัย เป็นเงิน ๖,๓๐๐ บาท</li> <li>นายสำราญ ขำทวี เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท</li> <li>นางสาวโศกษา เพนวิมล เป็นเงิน ๑๕,๐๔๐ บาท</li> <li>นางสุกัญญา สายทอง เป็นเงิน ๓๖,๓๐๖ บาท</li> <li>จำสืบเอกศุภกร นามทิพย์ เป็นเงิน ๖,๑๕๐ บาท</li> <li>นายวัชร ลาภหลาย เป็นเงิน ๖,๘๐๐ บาท</li> <li>นางโรสิตา ทัพพะรังสี เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท</li> </ol> | <p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร</p> <p>๑๕๔,๐๐๐.-บาท</p> <p>ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๑๒๗,๕๙๖ บาท</p> |          |

| ประเด็นนโยบาย                       | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | งบประมาณ                                                                                                                                                  | หมายเหตุ |
|-------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต (ต่อ)</p> |                 | <p>๘. นางสาวกัญยานุช บรรเจิดศิริ เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท<br/>           ๙. นายณรินทร์ มุลทองตน เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท<br/>           ๑๐. นางอังสนา ขำทวี เป็นเงิน ๑๒,๔๐๐ บาท<br/> <b>๕.๕ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย</b><br/> <b>ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘</b><br/> <b>แก้ไขถึง ๒๕๕๙ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเป็นค่าเช่าซื้อ</b><br/> <b>บ้านพักให้กับพนักงานเทศบาล ดังนี้</b><br/>           ๑. นางพนิดา กลมเกลียว พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง<br/>           ผู้อำนวยการกองคลัง ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑<br/>           ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท<br/>           ๒. นางสาวโสภชา เพนวิมล พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง<br/>           ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระยะเวลา<br/>           ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ เป็น<br/>           จำนวนเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท<br/>           ๓. จำสืบเอกศุภกร นามทิพย์ พนักงานเทศบาล<br/>           ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ระยะเวลา ๑๒<br/>           เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ เป็น<br/>           จำนวนเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท<br/> <b>เริ่มดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุด 30 กันยายน 2566</b></p> | <p>งบประมาณที่ได้รับ<br/>           จัดสรร<br/>           ๓๒๔,๐๐๐.-บาท<br/>           ผลการใช้จ่าย<br/>           งบประมาณ<br/>           ๑๖๘,๐๐๐ บาท</p> |          |