

ที่ พบ ๕๒๙๐๑/๘๔๗

สำเนาฉบับ

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านลาด
ถนนสายสุทธิ พบ ๗๖๑๕๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน ท้องถิ่นอำเภอบ้านลาด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอบ้านลาด ที่ พบ ๐๐๒๓.๑๑/ว ๒๖๑
ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของเทศบาลตำบลบ้านลาด จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอบ้านลาด แจ้งว่า สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ที่จะดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของหน่วยงาน ทั้งงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากงบประมาณตามแผนงานบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ งบประมาณปกติของหน่วยงาน หรืองบประมาณจากแหล่งอื่นๆ และรายงานตามแบบให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรีทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลบ้านลาด ขอรายงานผลความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการตามแผนบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

จำอากาศเอก

(อภิชาติ แก้วโกศล)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด

สำนักปลัดเทศบาล

งานนิติการ

โทร. ๐-๓๒๔๔-๒๓๖๗ ต่อ ๒๑๑

โทรสาร ๐-๓๒๔๔-๒๓๖๗ ต่อ ๑๕๕

www.banlat.go.th

ได้รับต้นฉบับแล้ว

(.....)
วันที่ ๑๗/๑๒/๖๐

ร่าง/พิมพ์
.....
.....
.....

แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ของจังหวัดเพชรบุรี

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบ้านลาด ☒ งบประมาณของส่วนราชการต้นสังกัด ☐ งบประมาณจากงบพัฒนาจังหวัด ☐ เงินนอกงบประมาณ / งบที่ได้รับสนับสนุนจากภาคเอกชน

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		งบประมาณ	หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณ		
๑	โครงการฝึกอบรม คุณธรรม จริยธรรม บุคลากรเพื่อการปฏิบัติงาน	ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้างของเทศบาล	คน	๖๐	๒๐,๐๐๐.-	
๒	การจัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	คู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน	เล่ม	๑	-	
๓	ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ประกาศเจตจำนงฯ ต่อพนักงานเทศบาล และสาธารณชน	ครั้ง	๒	-	
๔	ออกคำสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ	คำสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ	ฉบับ	๒	-	
๕	ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความถูกต้อง ลดความผิดพลาด	ครั้ง	๑๒	-	
๖	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อ - จัดจ้าง	บันทึกข้อมูลในระบบของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกรมบัญชีกลาง ครบถ้วน ถูกต้อง	ครั้ง	๑๒	-	
๗	จัดบริการสาธารณะและการบริการประชาชนเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยทั่วถึงและไม่เลือกปฏิบัติ	ประชาชนได้รับความพึงพอใจ	ชุมชน	๘	-	

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		งบประมาณ	หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณ		
๘	มาตรการป้องกันการทุจริตและสร้างโปร่งใสในการดำเนินการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน	ไม่มีการทุจริตและเกิดความโปร่งใสในการดำเนินการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน	-	-	-	
๙	โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ครั้ง	๑	๒๐,๐๐๐.-	
๑๐	ยกระดับคุณภาพการบริการประชาชน - การออกหน่วยให้บริการประชาชนเคลื่อนที่ - การปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงานให้สะอาด กว้างขวาง	ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ครั้ง	๒	-	
๑๑	การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนได้รวดเร็วยิ่งขึ้น	ครั้ง	๑	-	
๑๒	การมอบอำนาจการพิจารณาของนายกเทศมนตรี	ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ครั้ง	๑	-	
๑๓	การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ครั้ง	๑	-	
๑๔	การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบ ทั้งภาครัฐและเอกชน	หน่วยตรวจสอบได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี	ครั้ง	๒	-	
๑๕	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน	มีผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนได้อย่างทันท่วงที และรายงานให้ผู้ร้องเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	ครั้ง	๑	-	

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		งบประมาณ	หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณ		
๑๖	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ	ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของเทศบาล	ครั้ง	๒๔		
๑๗	จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของเทศบาล	ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของเทศบาล	ช่องทาง	๒		
๑๘	โครงการจัดประชุมแผนชุมชน	ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของเทศบาล และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาองค์กร	ครั้ง	๒	๒๐,๐๐๐.-	
๑๙	การดำเนินการศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลบ้านลาด	ประชาชนมีช่องทางในการร้องเรียนร้องทุกข์ และได้รับการแก้ไขปัญหาทัน่วงที	แห่ง	๑	-	
๒๐	มาตรการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการ เรื่องร้องเรียน	ประชาชนทราบขั้นตอนกระบวนการ ร้องเรียนร้องทุกข์	ขั้นตอน	๔	-	
๒๑	โครงการออกหน่วยบริการประชาชนเคลื่อนที่	ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก เกิดความพึงพอใจ	ครั้ง	๑	๒๕,๐๐๐.-	
๒๒	มาตรการแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญ ด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ประชาชนเกิดความพึงพอใจ	-	-	-	
๒๓	กิจกรรม รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์รับทราบ	รายงานภายใน ๑๕ วัน	-	-	-	

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		งบประมาณ	หมายเหตุ
			หน่วยนับ	ปริมาณ		
๒๔	การแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านลาด	จัดทำแผนพัฒนาเทศบาลแล้วเสร็จภายในกำหนด	ครั้ง	๑	-	
๒๕	การจัดประชุมประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตำบลในการจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น	จัดทำแผนพัฒนาเทศบาลแล้วเสร็จภายในกำหนด	ครั้ง	๑	๒๐,๐๐๐.-	
๒๖	การรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ประชาชนทราบ	ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร	ครั้ง	๒	-	

หมายเหตุ ๑. หากมีข้อสงสัยติดต่อ สำนักงานจังหวัดเพชรบุรี กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐-๓๒๔๑-๑๖๔๕ มือถือ ๐๙๒-๔๐๖๒๕๑๑ (น.ส.มนัสวี นฤดิศรีอุทัย)
 ๒. โปรดส่งแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
 โทรสารหมายเลข ๐-๓๒๔๑-๑๖๔๕ ต่อ ๑๑๓ , ๑๑๔