



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินการของหน่วยงานรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านลาด
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

คำนำ

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม

เพื่อให้เห็นการมีส่วนร่วมของการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านลาดให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งต้องกำหนดให้ได้ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านลาดจึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในปีต่อไป

งานนิติการ

เทศบาลตำบลบ้านลาด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๑
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๒
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๓
ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๔
ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๕
ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๖
แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	๗

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือโดยสรุป ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

๒. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

ผลการประเมิน...

ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านลาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๒.การใช้งบประมาณ	๑๐๐
๓.การใช้อำนาจ	๑๐๐
๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๙.๕๖
๕.การแก้ไขปัญหาทุจริต	๙๘.๖๘
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๖๓
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๕๐
๘.การปรับปรุงการทำงาน	๙๔.๖๒
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๘.๗๘
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย	๙๖.๓๓

การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านลาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลเพชรบุรี

ในภาพรวมมีระดับคะแนน ๙๖.๓๓ **จัดอยู่ในระดับ AA**

๒. ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัดพบว่า

ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ ตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ

และการป้องกันการทุจริต มีระดับคะแนน ๑๐๐

ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ การเปิดเผยข้อมูล มีระดับคะแนน ๙๔.๖๒

๓. ผลการประเมินจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด มีระดับคะแนนต่ำกว่า ๙๕ อยู่ ๒ ด้าน ได้แก่ การปรับปรุงการทำงาน และการเปิดเผยข้อมูล

การพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

การพัฒนา /วิธีการแก้ไข

(๑) **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๕๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมจากบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก หน่วยงานจึงควรรักษาระดับคะแนนดังกล่าว และควรมีการเน้นย้ำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้องให้บุคลากรภายในและประชาชนภายนอกได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานด้วย

การพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

(๑) **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๖๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ

/ไม่นำผล...

ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่าไม่มีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ ควรมีการพัฒนาปรับปรุงและพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล สาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามี ส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

(๒) **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๕๐ เป็นคะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงานการใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๖๒ เป็นคะแนนจาก การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงการ ทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วมายิ่งขึ้นซึ่งหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือมาติดต่อเข้ามา มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกมีข้อเสนอแนะให้หน่วยงานพัฒนาการดำเนินงานในการปรับปรุงระบบ น้ำประปาให้มีปริมาณเพียงพอต่อการใช้จ่ายของชาวบ้านทุกครัวเรือน

การพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

(๑) **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๗๘ เป็นคะแนน จากการเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน

๕ ประเด็นคือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ การจัดการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ การเปิดเผยข้อมูลขอเทศบาลตำบลบ้านลาด พบข้อบกพร่องในส่วนต่างๆ ดังนี้

ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ต้องแสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อ ซึ่งจะต้องเป็นข้อมูลของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี และปลัดเทศบาล โดยเทศบาลตำบลบ้านลาดขาดช่องทางการติดต่อของ ปลัดเทศบาล

ข้อ ๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ต้องแสดงผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเทศบาลตำบลบ้านลาด แสดงความพึงพอใจในการรับบริการและความต้องการการบริการสาธารณะ รอบ ๖ เดือน ประจำปี ๒๕๖๔

ข้อ ๐๑๗ E-service ต้องมีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ โดยเทศบาลตำบลบ้านลาด ไม่มีการให้บริการ E-service

ข้อ ๐๓๐ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องมีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส โดยเทศบาลตำบลบ้านลาด แสดงเป็นช่องทางร้องเรียนทั่วไป

ซึ่งประเด็นข้อบกพร่อง ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร และข้อ ๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ เป็นข้อบกพร่องเพียงเล็กน้อย เทศบาลตำบลบ้านลาดสามารถดำเนินการโดยเร็วโดยมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลเป็นผู้ดำเนินการแก้ไข

ผลสรุป ข้อเสนอแนะจากหน่วยงานผู้ทำการประเมิน

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ การประเมินตามแบบ IIT แบบ EIT และแบบ OIT พบว่า ผลการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

**ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาล
ตำบลบ้านลาด ประจำปี ๒๕๖๔ ให้ดีขึ้น**

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	-จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง -การให้ความรู้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ถึงแนวทางปฏิบัติดังกล่าว	สำนักปลัด/กองคลัง	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
(๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	- ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานในหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน - ผู้บริหาร ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ	สำนักปลัด	
(๓) ให้ความรู้เรื่องการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	-รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคม ออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	
(๔) การปรับปรุงข้อมูลและช่องทางการติดต่อของผู้บริหาร	-ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลของผู้บริหาร ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง รูปภาพ รวมถึงช่องทางการติดต่อให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	
(๕) การตรวจสอบและต่ออายุ เว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ	-ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน -เพิ่มช่องทางการให้บริการ E – service ในงานการบริการติดต่อไม่ และแจ้งซ่อมประปา	สำนักปลัด / กองการประปา	
(๖) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	-ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชน รับทราบ - เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ โดยสามารถเชื่อมโยงจากเว็บไซต์หลัก	สำนักปลัด	
(๗) มีการมอบหมายงานการปฏิบัติงานรวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานปฏิบัติ	(๑) สร้างความเข้าใจร่วมกัน เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงานตามระดับคุณภาพของงาน โดยไม่เลือก (๒) ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุม เรื่องความเป็นธรรมในการประเมินเพื่อเพิ่มความตระหนักรู้ให้กับหัวหน้างาน	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง	